

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

- ・ご担当セッション開始 30 分前までに「座長・演者受付」にて受付を済ませてください。
- ・ご担当セッション開始 10 分前までに「次座長席」にご着席ください。
- ・一般口演の発表時間は演題発表 6 分、質疑応答 3 分の計 9 分です。プログラムの進行には十分ご配慮いただき、定刻開催にご協力をお願いいたします。
- ・発表開始時間は、「座長による演者紹介が行われた時」といたします。

2. 一般口演 演者の方へ

- ・発表するセッション開始 30 分前までに「座長・演者受付」で、発表データの受付と動作確認を行ってください。
- ・PC 受付では修正・変更はできませんので、あらかじめご了承ください。
- ・「次演者席」が空いたら必ずご着席ください。
- ・一般口演の発表時間は演題発表 6 分、質疑応答 3 分の計 9 分です。時間厳守にてお願いします。
- ・発表はご自身で演壇上の PC キーボードおよびマウスを操作してください。
- ・討論、進行などについては座長の指示に従ってください。

3. 発表データについて

- ・発表スライドは PowerPoint にて作成してください。
- ・会場の PC の OS は Windows 10 です。使用アプリケーションは PowerPoint 2016 です。
- ・Windows 10 に標準搭載されているフォントをご使用ください。それ以外は、正確に表示されないことがあります。
- ・PowerPoint に標準搭載されているアニメーションは使用可能です。
- ・動画は標準仕様の Windows Media Player で再生可能なもののみといたします。
- ・プロジェクターの解像度は XGA (1024×768 ピクセル) です。ご使用の PC の解像度を合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- ・スライドの最初に利益相反 (COI) の有無に関わらず、COI 状況の開示をお願いいたします。なお、発表の際は表示するのみで、スライドを読み上げる必要はありません。

1) 申告すべき COI 状態が「ないとき」

日本医療マネジメント学会 第 9 回群馬県支部学術集会
C O I 開示

演題名：

筆頭演者名：

私の今回の演題に関して開示すべき COI はありません。

2) 申告すべきCOI状態が「あるとき」

日本医療マネジメント学会 第9回群馬県支部学術集会	
COI 開示	
演題名：	
筆頭演者名：	
私の今回の演題に関して開示すべきCOIは以下のとおりです。	
講演料	： ○○製薬
原稿料	： ○○製薬
奨学寄附金	： ○○製薬
寄附講座所属	： ○○製薬

開示すべき内容が
ある項目のみ記載

- ・発表用データは、USB フラッシュメモリーまたはCD-R に保存してご持参ください。また、保存いただく際には、発表データのファイル名は演題番号・演者名（フルネーム）にしてください。
- ・メディアは最新のセキュリティーソフトで、ウイルスが感染していないことをご確認に上、お持ち込みください。
- ・ご提出いただきました発表データは、会場内のPCに一旦コピーさせていただきますが、学術集会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。
- ・Macintosh で作成したデータの場合は、必ずご自身のノートPCをご持参ください。
〈ノートPC ご持参の場合〉
 - ・必ず電源ケーブルをお持ちください。内臓バッテリーでの発表は、途中で電源切れとなる可能性があります。ご注意ください。
 - ・お持ち込みいただくPCは、外部映像出力端子（ミニD-sub 15pin）が必要となります。
この端子が無いPCをお持ち込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
 - ・パスワード、スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
 - ・発表の15分前までに会場内のオペレーター席までお越しの上、オペレーターにPCお渡しください。発表終了後、オペレーター席にてPCを返却いたします。
 - ・当日は念のためバックアップ用データ（USB フラッシュメモリーまたはCD-R）をご持参ください。